Tema: **COMITÉ ASISTENCIAL DAEPDDSS**

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DAEPDDSS	COMPONENTE ASISTENCIAL

Objetivo	Fecha: 17 DE OCTUBRE 2025			
Se realiza mesa de trabajo del componente Asistencial para la revisión de compromisos y proyección de tareas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaria de Salud			
	Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 9:45 am			
	Notas por: Liliana Andrea Ortiz			
	Próxima Reunión: Pendiente por definir			
	Quien cita: Director			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Orden del Día

- Apertura de la sesión
- Presentación de la propuesta de organización del equipo asistencial
- Enfoque al proceso asistencial
- Definición y aplicación de la asistencia técnica
- Discusión sobre la viabilidad de los espacios de visitas y mesas de interdependencias
- Revisión de indicadores de eventos
- Propuesta de distribución de apoyos

Desarrollo de la Reunión

1. Apertura de la Sesión

Se da inicio a la reunión con el equipo asistencial de la DAEPDDSS. El Dr. Manuel realiza la apertura de la sesión y reflexiona sobre el compromiso y las tareas a desarrollar.

2. Presentación de la Propuesta de Organización

Se presenta la propuesta de organización del equipo asistencial, liderado por la profesional Alejandra Agudelo. Se resalta la organización en función de los eventos priorizados en salud, que incluyen:

Enfermedades crónicas
Materno-perinatal
Salud infantil
Nutrición
Salud mental
SPA (Servicios de Promoción y Atención)
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias)
Violencias

3. Enfoque al Proceso Asistencial

Se aborda el proceso asistencial, donde los indicadores serán el pilar para la medición de acciones y eventos. Se requiere un análisis y un plan de acción que contemple la mejora continua, con el objetivo de que los resultados se reflejen en la mejora o mitigación de la salud.

4. Asistencia Técnica

Se propone trabajar en la definición y aplicación de la asistencia técnica. Se inicia la indagación sobre la percepción de los espacios de visitas y mesas de interdependencias, considerados importantes para la DAEPDDSS.

5. Discusión sobre Viabilidad

Durante la discusión, se revisa la viabilidad de los espacios mencionados, dejando claro que se trabajaran en los espacios donde la dependencia tenga participación activa y acciones para implementar en las Subredes.

6. Compromisos

Se establece como compromiso la revisión de los indicadores de los eventos, donde las profesionales Margarita Martínez y Carolina Larrañaga acompañarán el ejercicio.

7. Propuesta de Distribución de Apoyos

Durante la sesión, se presenta la propuesta de distribución de los apoyos y generalidades de los compromisos a desarrollar en la Dirección desde el Componente asistencial.

Cierre

No habiendo más puntos que tratar, se da por finalizada la reunión

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisiòn de indicadores Componente Asistencial	Equipo Asistencial	Octubre 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Ver anexo				

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité Asistencial DAEPDSS Fecha: 17 octubre 2025

Hora Inicio: 7:30 Hora Fin: 9:45 Lugar: Secretaría de Salud

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	[illegible]	DAEPDSS	[illegible]	9008	[illegible]	[signature]
2	Erica Gomez	DAEPDSS	Contratista	9008	Ingomez@saludcap.	Erica Gomez
3	Margarita Martinez A.	DAEPDSS	Contratista	9009	emmartinez@saludcapital.gov.co.	[signature]
4	Elizabeth Rojas B	DAEPDSS	Contratista	9008	erojasb@saludcapital.gov.co	[signature]
5	Mary Luz Páez Diaz	DAEPDSS	Contratista	9008	mlpaez@saludcapital.gov.co	[signature]
6	Julian A. Gaviria	DAEPDSS	Contratista	9008	Jgaviria@saludcapital.gov.co	[signature]
7	Manuel Godoy	DAEPDSS	Director	—	mgodoy@saludcapital	[signature]
8	Luis Fernando Marroquin	DAEPDSS	Contratista	9008	lfmarroquin@saludcapital.gov.co	[signature]
9	Natalia Ocampo C	DAEPDSS	Contrat.	9007	nlocampo@saludcapital.gov.co	[signature]
10	Diana Lamañaga	SDS/DAEPDSS	Prof esp	—	dclamanaga@saludcapital.gov.co	[signature]
11	Alejandra Agudelo S	SDS/DAEPDSS	Contratista	9008	aiagudelo@saludcapital.gov.co	[signature]
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Powered by CamScanner